

II СЕКТОР ИНТЕРНИСТИЧКИХ ГРАНА МЕДИЦИНЕ

01.00. И Н Т Е Р Н О О Д Е Љ Е Њ Е		
Ред. број	Назив радног места	Образовање и посебни услови
01.01.	доктор медицине субспецијалиста/специјалиста на болничком одељењу и у специјалистичкој амбуланти - кардиолог начелник одељења	Медицински факултет, са специјализацијом или субспецијализацијом, Високо образовање стечено на: 1) Интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; 2) Основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. стучни испит, и завршена специјализација из одређене гране медицине или ужа специјализација у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника. лиценца 5 година радног искуства
01.02.	доктор медицине субспецијалиста на болничком одељењу и у специјалистичкој амбуланти кардиолог ендокринолог гастроентеролог	Медицински факултет са субспецијализацијом, Високо образовање стечено на: 1) Интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; 2) Основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. стучни испит, и завршена ужа специјализација из одређене гране медицине у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама

		<p>здравствених радника и здравствених сарадника. лиценца стучни испит најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању медицине</p>
01.03.	<p>доктор медицине специјалиста на болничком одељењу и у специјалистичкој амбуланти</p>	<p>Медицински факултет, са специјализацијом / Високо образовање стечено на: 1) Интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; 2) Основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.стучни испит, и завршена специјализација из одређене гране медицине у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника. лиценца стучни испит, лиценца најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине</p>
01.04.	<p>доктор медицине</p>	<p>Медицински факултет, Високо образовање стечено на: 1) Интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; 2) Основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, лиценца стучни испит лиценца најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине</p>

01.05.	медицинска сестра / техничар на осталим болничким одељењима - главна сестра-техничар	<p>Средња медицинска школа/виша медицинска школа/висока струковна медицинска школа Струковим студијама првог степена (основне струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;</p> <p>2) Основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;</p> <p>или средње образовање у трајању од четири године</p> <p>стучни испит лиценца 5 година радног искуства</p>
01.06.	виша мед. сестра-техничар на осталим болничким одељењима	<p>виша медицинска школа/висока струковна медицинска школа</p> <p>1)Струковим студијама првог степена (основне струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;</p> <p>2) Основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;</p> <p>стучни испит лиценца најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању</p>
01.07.	мед. сестра-техничар на осталим болничким одељењима	<p>Средња медицинска школа</p> <p>стучни испит лиценца најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању</p>
01.08.	мед. сестра-техничар на осталим болничким одељењима - мед. сестра-техничар за гастро-, ректо-, колоно-ендоскопију	<p>Средња медицинска школа/виша медицинска школа/висока струковна медицинска школа</p> <p>стучни испит лиценца најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању</p>
<i>Коронарна јединица</i>		

01.09.	доктор медицине субспецијалиста у интензивној нези ниво 2	<p>Медицински факултет, са субспецијализацијом, Високо образовање стечено на:</p> <p>1) Интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;</p> <p>2) Основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. стучни испит, и завршена ужа специјализација из одређене гране медицине у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.</p> <p>лиценца стучни испит</p> <p>најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине</p>
01.10.	медицинска сестра / техничар у интензивној нези нивоа 2	<p>Средња медицинска школа/виша медицинска школа/висока струковна медицинска школа Струковим студијама првог степена (основне струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;</p> <p>2) Основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;</p> <p>или средње образовање у трајању од четири године</p> <p>стучни испит лиценца</p> <p>најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању</p>
*Коронарна јединица ће се формирати када кадровски то буде могуће.		
О П И С П О С Л А		
01.01. доктор медицине субспецијалиста/специјалиста на болничком одељењу и у специјалистичкој амбуланти начелник одељења непосредни је руководилац одељења, организује и руководи радом истог стара се за стручно, квалитетно и благовремено извршавање радних задатака у оквиру организационе јединице којом руководи планира рад и врши		

распоред радника за рад на одељењу,
координира рад са другим одељењима
одржава радне и стручне састанке,
води визите на одељењу,
стара се о спровођењу постојећих и увођењу нових дијагностичких и терапијских метода
врши конзилијарне прегледе болесника код нејасних дијагностичких случајева,
непосредни је руководилац одељења, организује и руководи радом истог
стара се за стручно, квалитетно и благовремено извршавање радних задатака у оквиру организационе јединице којом руководи планира рад и врши
распоред радника за рад на одељењу,
ради посао специјалисте, односно субспецијалисте,
стара се за спровођење стручног рада у служби,
води бригу о стручном усавршавању здравствених радника,
контролише стицање вештина из за специјализанте који проводе део специјалистичког стажа на одељењу,
стара се о рационалном коришћењу средстава за рад – основних и потрошног материјала и одговоран је за исправност истих,
стара се да односи здравствених радника према корисницима услуга–пацијентима буду хумани и коректни,
одговоран је за спровођење и извршење договорене организације рада и плана рада службе, за евиденцију и благовремене извештаје о раду службе, за спровођења прописа из области здравствене заштите, за заштиту на раду, за рад и радну дисциплину у служби, за исправност поентажних листи,
планира развој службе и обнову кадрова у складу са потребама и могућностима,
члан је стручног колегијума болнице,
упознаје директора болнице и стручни колегијум са проблемима службе,
покреће поступке у случају повреде радне обавезе, и непоштовања радне дисциплине, даје предлоге за примену појединих мера према запосленима у складу са позитивним прописима одговоран је за спровођење одлука стручног колегијума и директора Болнице,
даје предлоге за спровођење продужног рада, повећање броја извршилаца на одређено или неодређено време
учествује у организацији плана јавних и других набавки
стара се да запослени, у процесу рада, примењује прописане мере из области безбедности и здравља на раду, да на прописан и адекватан начин користе средства за рад и опасне материје, као и средства и опрему за личну заштиту на раду.
стара се о спровођењу мера које су у директној корелацији са унапређењем показатеља квалитета здравствене заштите.
спроводи утврђену пословну политику Опште болнице. брине се о спровођењу Одлука и Закључака стручних органа, органа управљања и директора Опште болнице везаних за организациону јединицу којом руководи.
стара се о правилној примени позитивних прописа и општих аката и законитост рада организационе јединице којом руководи.

доноси одлуке из домена своје надлежности у односу на организацију рада организационе јединице којом руководи. обавља и друге послове који проистичу из послова начелника службе, а које му повери директор Болнице, као и главни дежурни Болнице, обавља и друге послове из домена своје стручне спреме опис 1.2. или 1.3. радно време и организација рада у складу са Правилником о раду установе за свој рад одговара директору Болнице.

01.02. доктор медицине субспецијалиста на болничком одељењу и у специјалистичкој амбуланти превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем високо специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; посао обавља у оквиру одељења као и преко специјалистичке или субспецијалистичке амбуланте која ради свакога дана по већ направљеном распореду рада лекара. прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; реализује субспецијалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције; поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; врши пријем и збрињавање хитних пацијената; спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је уже специјализован; обавља послове лабораторијске, радиолошке и друге дијагностике за коју је уже специјализован, о чему сачињава извештај; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; обавља послове дијетотерапије, медицинске екологије, здравственог васпитања, балнеоклиматологија, епидриологије заразних болести и епидемиологије хроничних незаразних болести, радиолошке заштите, медицинске информатике; спроводи здравствено васпитни рад; утврђује време и узрок смрти; административне послове из свог делокруга рада радно време и организација рада у складу са Правилником о раду установе за свој рад одговара начелнику и директору Болнице обавља послове дежурног доктора на одељењу за пулмолошке, неуролошке, инфективне и менталне болести (амбулантни рад, контрола стања хоспитализованих пацијена) а по потреби позива приправног доктора.

01.03. доктор медицине специјалиста на болничком одељењу и у специјалистичкој амбуланти превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз

примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;

посао обавља у оквиру одељења као и преко специјалистичке или субспецијалистичке амбуланте која ради свакога дана по већ направљеном распореду рада лекара.

прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; реализује специјалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције;

поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење;

обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем;

обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења;

врши пријем и збрињавање хитних пацијената;

спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован;

обавља послове лабораторијске, радиолошке, патохистолошке, цитолошке и друге дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава извештај;

учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;

обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;

спроводи здравствено васпитни рад;

планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;

спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности;

утврђује време и узрок смрти;

ради на имплементацији интегрисаног здравственог информационог система; организује и спроводи мере и активности на унапређењу здравствене заштите; идентификује приоритетне здравствене потребе становништва у локалној заједници, дефинише и спроводи мере за њихову реализацију; обезбеђује извештавање о кретању заразних и незаразних болести и других података у области здравствене заштите;

идентификује приоритетне здравствене потребе заједнице у циљу предлагања одговора и планирања имплементације адекватних мера; врши континуирани рад на креирању и развоју окружења која подржавају здравље и здраве изборе; врши идентификовање приоритетних здравствено промотивних потреба заједнице; врши анализе детерминанти здравља; врши израду, имплементацију и евалуацију здравственопромотивних програма, пројеката и интервенција у заједници и спроводи истраживања; обавља информисање, саветовање и обуку становништва, у сарадњи са мас - медијима о очувању и унапређењу здравља, факторима ризика и афирмацији здравих стилова живота, као и оптималним здравственим понашањима у вези са актуелним здравственим потребама;

ради на развоју плана развоја здравствене заштите; учествује у изради стандарда здравствених услуга; учествује у изради предлога посебних програма из области јавног здравља; обавља процену и евалуацију јавно здравствених програма на различитим нивоима здравствене заштите / делатности у сарадњи са одговарајућим институцијама; израђује стручно - методолошка упутства за праћење и евалуацију рада здравствених установа сва три нивоа здравствене заштите из области планирања и организације здравствене заштите;

организује епидемиолошки надзор над свим заразним болестима;

учествује у припреми водича, упутстава и стручно - методолошких препорука за превенцију и контролу заразних болести; организује прикупљање и статистичку обраду података о кретању заразних и хроничних незаразних болести;

организује прикупљање, унос и статистичку обраду података релевантних за функционисање регистара;
учествује у изради националних програма превенције незаразних обољења, стручно - методолошких упутстава, законске регулативе и извештаја;
организује прикупљање података у циљу праћења санитарно - хигијенских и других услова који утичу на стање здравља становништва;
организује прикупљање и анализирање здравствено - статистичких података о појави болести везаних за проблем утицаја фактора ризика из животне средине на здравље;
анализира санитарно - хигијенско стање објеката који подлежу хигијенско - санитарном надзору и предлаже мере за решавање проблема;
административне послове из свог делокруга рада
радно време и организација рада у складу са Правилником о раду установе
за свој рад одговара начелнику и директору Болнице
обавља послове дежурног доктора на одељењу за пулмолошке, неуролошке, инфективне и менталне болести (амбулантни рад, контрола стања хопитализованих пацијена) а по потреби позива приправног доктора.

01.04. доктор медицине

превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем одговарајућих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију, односно обавља послове у оквиру своје стручне спреме под надзором доктора медицине, специјалисте или субспецијалисте;
спроводи здравствену заштиту становништва;
учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;
обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења;
врши пријем и збрињавање хитних пацијената;
утврђује време и узрок смрти
спроводи здравствено васпитни рад;
и друге послове из домена своје стручне спреме по налогу начелника и лекара специјалисте или субспецијалисте,
административне послове из свог делокруга рада
радно време и организација рада у складу са Правилником о раду установе
за свој рад одговара начелнику и директору Болнице.

01.05. виша/висока медицинска сестра / техничар на осталим болничким одељењима главна сестра – техничар одељења/службе

свакодневно врши примопредају на одељењу, подноси извештај начелнику Службе о стању на одељењу, подноси извештај главној сестри Опште болнице о стању на одељењу, врши кадровска и остала требовања по потреби.

Учествује у визити болесника, организује и прави распоред рада сестара, болничара и осталог особља на одељењу и амбуланти.

требује храну за одељенске болеснике и контролише поделу хране као и хигијенско руковање храном.

води одељенску апотеку, брине о уредности и расподели лекова и врши требовање лекова.

стара се о хигијени на одељењу и амбуланти.

одговара за благовремену и исправну поделу терапије на одељењу, по потреби одржава састанке на одељењу и задужена за здравствено-просветни рад на одељењу.

прави распоред за коришћење годишњих одмора.

води евиденцију о доласку на посао, задужена је за достављање поентаже рачуноводству и благајни на основу којих се врши исплата зарада и личних додатака, подноси извештај о лежећим болесницима рачуноводству и статистици, води целокупну администарцију

требује основна средства и ситан инвентар, требајуће и врши расподелу потрошног матреијала као и канцеларијског.

одговорна је и задужена за целокупни инвентар на одељењу.

координира рад лекара и осталог особља.

обавља и друге послове који одговарају његовој стручној спреми и стеченим знањима по налогу непосредног руководиоца.

радно време и организација рада у складу са Правилником о раду установе

административне послове из свог делокруга рада

радно време и организација рада у складу са Правилником о раду установе

за свој рад одговорна је главној сестри Болнице и начелнику одељења.

01.06. виша/висока медицинска сестра / техничар на осталим болничким одељењима

планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;

обавља сложене медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације;

примењује прописану терапију и контролише узимање лекова;

врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама које захтевају већу стручност и вештину;

учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента;

прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље;

припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад;

спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција;
учествује у набавци потребног материјала;
надгледа спровођење процеса здравствене неге, учествује у евалуирању процеса и на основу тога разматра наредне кораке у спровођењу истог;
одлаже и уклања медицинских отпад на прописани начин;
прикупља, контролише и врши унос здравствено - статистичких извештаја;
прати и врши унос показатеља квалитета здравствене заштите;
учествује у спровођењу програма здравственог васпитања у школи, здравственој установи, заједници;
израђује очигледна средства за здравствено - васпитни рад;
по потреби учествује у планирању индивидуалне исхране за поједине кориснике саветовалишта;
рад у специјалистичкој или субспецијалистичкој амбуланти
води прописану медицинску документацију и евиденције и обавља друге административне послове
пратња пацијента приликом транспорта, а по налогу начелника или лекара специјалисте
и друге послове из домена своје стручне спреме по налогу главне сестре одељења и главне сестре Болнице
административне послове из свог делокруга рада
радно време и организација рада у складу са Правилником о раду установе
за свој рад одговара главној сестри одељења и главној сестри Болнице
додатни опис посла

учествује у пријему, пресвлачењу и смештају пацијената, помаже лекару при прегледу, упознаје се са радом на медицинским апаратима, њиховим правилним начином употребе и одржавање,
води прописану медицинску документацију и евиденције и обавља друге административне послове
по налогу лекара, главне сестре одељења даје ињекције и пероралну терапију, врши разна медицинска мерења, води потребну евиденцију о томе.
под контролом лекара и главне сестре одељења укључује крв, свеже састојке и стабилне продукте од крви, даје интравенозне ињекције и интравенозна контрастна средства
превија и обрађује површинске ране по налогу лекара
припрема пацијената за преглед (визиту), уредно води књигу терапије и раздужује терапију, води надзор над стерилношћу завојног материјала и инструмената, води бригу о исправности апарата у одељењу и благовремено о њиховој неисправности обавештава главну сестру одељења посредством одговорне сестре одсека
збрињавање пацијената код којих је наступио летални исход.
брине о исхрани болесника, а зависно од начина организације рада на одељењу,
негује пацијента и по другим савременим начелима неге, учествује у одржавању његове личне хигијене и психичке равнотеже
узима и предаје материјал за дијагностичка испитивања, стара се о извршењу прегледа пацијената при другим организационим јединицама
по потреби носи болесника, води рачуна о одржавању чистоће болесничког кревета, посуђа, намештаја, собе, ходника, споредних просторија, води рачуна о хигијени у организационој јединици

води уредну књигу примопредаје радне смене
извештава главну сестру одељења о насталим променама за време трајања смене, уоченим недостацима, кваровима, дисциплинским прекршајима, стара се о дисциплини пацијената, посетиоца, странака.
врши поделу терапије и евидентира, брине о стерилизацији инструмената и материјала, стара се и бринео правилној припреми боленика за разне медицинске интервенције и дијагностичке методе.
дезинфиковање ноћних ормарића, кревета и намештање кревета
пражњење и потапање ноћних посуда
води прописану медицинску документацију и евиденције и обавља друге административне послове
стара се о примени усвојених стандарда утрошка медицинског материјала
за свој рад одговара главној сестри одељења и главној сестри Болнице.

01.07. медицинска сестра / техничар на осталим болничким одељењима

планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију
обавља медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације;
примењује прописану терапију и контролише узимање лекова;
врши припрему болесника и асистира лекару при интервенијама;
учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента;
прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и др. показатеље;
припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад;
спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција;
учествује у набавци потребног материјала;
одлаже и уклања медицински отпад на прописани начин;
прикупља, контролише и врши унос здравствено - статистичких извештаја;
прати и врши унос показатеља квалитета здравствене заштите;
учествује у спровођењу програма здравственог васпитања у школи, здравственој установи, заједници;
обавља послове из области јавног здравља (здравствено васпитање, врши вакцинацију према епидемиолошким индикацијама, врши унос података у области здравствене статистике, води евиденције, узима лабораторијски материјал);

води прописану медицинску документацију и евиденције и обавља друге административне послове пратња пацијента приликом транспорта, а по налогу начелника или лекара специјалисте административне послове из свог делокруга рада радно време и организација рада у складу са Правилником о раду установе

01.08. медицинска сестра / техничар у дијагностици/ медицинска сестра за гастро-, ректо-, колоно-ендоскопију

образовање, посебни услови и општи опис послова предвиђени описом из тачке 1.6. или 1.7. зависно од степена стручне спреме припрема пацијента и материјал за дијагностичке процедуре
требује потребан материјал, припрема потрошни материјал
припрема обрасце за лекарски извештај, уводи у протокол, припрема заштитну опрему за лекара и сестру
упознаје пацијента о начину и току извођења прегледа
припрема инструмената и пратећу опрему за извођење прегледа
спроводи припрему пацијента за преглед (клизме)
асистира при прегледу
након извршеног прегледа збрињава пацијента
обрада биопсијског материјала и слање на анализе
прање, дезинфекција, испирање и сушење инструмената
адекватна хигијенизација опреме у сали
одговорна је за хигијену у сали
нега пацијента након прегледа
брине о заказаним прегледима
води евиденцију о свим интервенцијама лекара, испуњава дневне, недељне, месечне, тромесечне и годишње извештаје
учествује у обради статистичких показатеља рада одељења
води прописану медицинску документацију и евиденције и обавља друге административне послове административне послове из свог делокруга рада
радno време и организација рада у складу са Правилником о раду установе
За свој ра одговорна је главној сестри одељења и одговорној сестри одсека, шефу одсека и начелнику одељења, главној сестри Болнице.

01.09. доктор медицине субспецијалиста у интензивној нези нивоа 2

образовање, посебни услови и општи опис послова предвиђени описом из тачке 1.2.

01.10. медицинска сестра техничар у интензивној нези нивоа 2 /у коронарној јединици

образовање, посебни услови и општи опис послова предвиђени описом из тачке 1.6. или 1.7. зависно од степена стручне спреме

води рачуна о инвентару у коронарној јединици (монитори, апарати за кисеоник, дефибрилатори итд),

због врсте болесника континуирано је присутна у коронарној јединици, пажљиво мотри и прати стање болесника, одмах реагује или сама или са лекаром.

код извођења теста оптерећења - прикључује електроде, мери ТА, снима ЕКГ, прати ритам на монитору, контролише степен оптерећења, скида са ерго траке или ерго бицикла, израчунава параметре, издаје налаз.

код холтер мониторинга - води документацију пацијента, упознаје пацијента са апаратом и могућим проблемима, поставља електроде, након завршетка теста скида електроде и ставља траку за читавање, издаје налаз.

код ехокардиографског прегледа - поставља пацијента у правилан положај за преглед, врши основна мерења (димензије аорте, сепарација велума, димензије преткомора и комора, дебљина зида и септума),

врши компјутерски запис основних мера, изводи динамске тестове (контрастна ехокардиографија, добутамински тест, дипиридамоолски тест), издаје налаз.

административне послове из свог делокруга рада

радно време и организација рада у складу са Правилником о раду установе

за свој рад одговара главној сестри одељења и главној сестри Болнице.

02.00. ОДЕЉЕЊЕ НЕФРОЛОГИЈЕ И ХЕМОДИЈАЛИЗЕ

Ред. број	Назив радног места	Образовање и посебни услови
02.01.	доктор медицине субспецијалиста на дијализи или доктор медицине специјалиста на дијализи начелник одељења	образовање, стручна спрема и посебни услови предвиђени су тачком 01.01.
02.02.	доктор медицине субспецијалиста на дијализи	образовање, стручна спрема и посебни услови предвиђени су тачком 01.02.
02.03.	доктор медицине специјалиста на дијализи	образовање, стручна спрема и посебни услови предвиђени су тачком 01.03.
02.04.	доктор медицине	образовање, стручна спрема и посебни услови предвиђени су тачком 01.04.

02.05.	медицинска сестра техничар у хемодијализи - главна сестра-техничар	образовање и посебни услови предвиђени су тачком 01.05.
02.06.	виша/висока медицинска сестра техничар у хемодијализи	Образовање, стручна спрема и посебни услови предвиђени су тачком 01.06.
02.07.	медицинска сестра техничар у хемодијализи	образовање, стручна спрема и посебни услови предвиђени су тачком 01.07.
02.08.	техничар - електроничар на хемодијализи	ССС стручне спреме напомена: радник ВКВ електричар са вишегодишњим радним искуством и завршеном едукацијом

02.01 доктор медицине субспецијалиста на дијализи или доктор медицине специјалиста на дијализи начелник одељења непосредни је руководилац одељења, организује и руководи радом истог

стара се за стручно, квалитетно и благовремено извршавање радних задатака у оквиру организационе јединице којом руководи планира рад и врши распоред радника за рад на одељењу,

координира рад са другим одељењима

одржава радне и стручне састанке,

води визите на одељењу,

стара се о спровођењу постојећих и увођењу нових дијагностичких и терапијских метода

врши конзилијарне прегледе болесника код нејасних дијагностичких случајева,

непосредни је руководилац одељења, организује и руководи радом истог

стара се за стручно, квалитетно и благовремено извршавање радних задатака у оквиру организационе јединице којом руководи планира рад и врши распоред радника за рад на одељењу,

ради посао специјалисте, односно субспецијалисте,

стара се за спровођење стручног рада у служби,

води бригу о стручном усавршавању здравствених радника,

контролише стицање вештина из за специјализанте који проводе део специјалистичког стажа на одељењу,

стара се о рационалном коришћењу средстава за рад – основних и потрошног материјала и одговоран је за исправност истих,

стара се да односи здравствених радника према корисницима услуга–пацијентима буду хумани и коректни,

одговоран је за спровођење и извршење договорене организације рада и плана рада службе, за евиденцију и благовремене извештаје о раду службе, за

спровођења прописа из области здравствене заштите, за заштиту на раду, за рад и радну дисциплину у служби, за исправност поентажних листи, планира развој службе и обнову кадрова у складу са потребама и могућностима, члан је стручног колегијума болнице, упознаје директора болнице и стручни колегијум са проблемима службе, покреће поступке у случају повреде радне обавезе, и непоштовања радне дисциплине, даје предлоге за примену појединих мера према запосленима у складу са позитивним прописима одговоран је за спровођење одлука стручног колегијума и директора Болнице, даје предлоге за спровођење продужног рада, повећање броја извршилаца на одређено или неодређено време учествује у организацији плана јавних и других набавки стара се да запослени, у процесу рада, примењује прописане мере из области безбедности и здравља на раду, да на прописан и адекватан начин користе средства за рад и опасне материје, као и средства и опрему за личну заштиту на раду. стара се о спровођењу мера које су у директној корелацији са унапређењем показатеља квалитета здравствене заштите. спроводи утврђену пословну политику Опште болнице. брине се о спровођењу Одлука и Закључака стручних органа, органа управљања и директора Опште болнице везаних за организациону јединицу којом руководи. стара се о правилној примени позитивних прописа и општих аката и законитост рада организационе јединице којом руководи. доноси одлуке из домена своје надлежности у односу на организацију рада организационе јединице којом руководи. обавља и друге послове који проистичу из послова начелника службе, а које му повери директор Болнице, као и главни дежурни Болнице,

02.02. Доктор медицине субспецијалиста на дијализи послове предвиђене описом из тачке 01.02. рад у нефролошкој амбуланти и хемодијализи, дежура на одељењу интерне медицине врши здравствено-васпитни рад и делује превентивно у циљу смањења броја пацијента и одлагања потребе за хроничном дијализом упућује пацијенте за CAPD програм на обуку а затим и на редовне контроле, обрађује болеснике за трансплантацију бубрега упућује болеснике на трансплантацију бубрега, а затим на контролне прегледе врши избор врсте дијализе (ацетатна, бикарбонатна, хемодијафилтрација, компликована хемодијализа као и дијализа код акутне бубрежне слабости са привременим васкуларним приступом) као и врсте дијализатора праћење болесника и тока хемодијализе процена степена рехабилитације; провера ухрањености болесника припрема болесника за израду/уградњу трајних васкуларних приступа; праћење болесника са уграђеним CVK и трајних васкуларних приступа за свој рад одговара начелнику и директору Болнице

02.03. доктор медицине специјалиста на дијализи

послове предвиђене описом из тачке 01.03.

рад у нефролошкој амбуланти и хемодијализи, дежура на одељењу интерне медицине врши здравствено-васпитни рад и делује превентивно у циљу смањења броја пацијента и одлагања потребе за хроничном дијализом упућује пацијенте за CAPD програм на обуку а затим и на редовне контроле, обрађује болеснике за трансплантацију бубрега упућује болеснике на трансплантацију бубрега, а затим на контролне прегледе врши избор врсте дијализе (ацетатна, бикарбонатна, хемодијафилтрација, компликована хемодијализа као и дијализа код акутне бубрежне слабости са привременим васкуларним приступом) као и врсте дијализатора праћење болесника и тока хемодијализе процена степена рехабилитације; провера ухрањености болесника припрема болесника за израду/уграђу трајних васкуларних приступа; праћење болесника са уграђеним CVK и трајних васкуларних приступа за свој рад одговара начелнику и директору Болнице обавља послове дежурног доктора на одељењу за пулмолошке, неуролошке, инфективне и менталне болести (амбулантни рад, контрола стања хопитализованих пацијена) а по потреби позива приправног доктора.

02.04. доктор медицине

превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем одговарајућих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију, односно обавља послове у оквиру своје стручне спреме под надзором доктора медицине, специјалисте или субспецијалисте; спроводи здравствену заштиту становништва; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; врши пријем и збрињавање хитних пацијената; утврђује време и узрок смрти спроводи здравствено васпитни рад; и друге послове из домена своје стручне спреме по налогу начелника и лекара специјалисте или субспецијалисте, административне послове из свог делокруга рада радно време и организација рада у складу са Правилником о раду установе за свој рад одговара начелнику и директору Болнице.

02.05. виша/висока медицинска сестра техничар у хемодијализи главна сестра образовање, посебни услови и послови предвиђени описом из тачке 01.05. и 02.06.

02.06. виша/висока медицинска сестра техничар у хемодијализи

образовање, посебни услови и општи опис послова предвиђени описом из тачке 01.06.

ради све послове у вези са хемодијализом,

прихвата болесника при доласку и спроводи га у салу

мери ТМ (при доласку и одласку болесника и израчунава губитак у ТМ током ХД), крвни притисак на сат по потреби и чешће, температуру и прегледа васкуларни приступ,

врши стерилизацију апарата, контролише омекшивач и апарат, припрема приступни пут (стерилизација убодог места), прикључује на апарат болесника, контролише задате параметре на апарату, прати целокупни ток дијализе и искључује болесника,

врши хепаринизацију, претходно припремљеним раствором,

интервенише у случају компликација, позива лекара, а у случају квара апарата позива техничко лице,

спроводи превенцију и лечење бубрежне анемије (еритропоетин, препрате гвожђа и др.)

пресвлачи постељину,

рад у амбуланти

сервира суви оброк пацијентима у току хемодијализе

за свој рад одговара главној сестри одељења и главној сестри Болнице

02.07. медицинска сестра техничар у хемодијализи

образовање, посебни услови и општи опис послова предвиђени описом из тачке 01.07.

ради све послове у вези са хемодијализом,

прихвата болесника при доласку и спроводи га у салу

мери ТМ (при доласку и одласку болесника и израчунава губитак у ТМ током ХД), крвни притисак на сат по потреби и чешће, температуру и прегледа васкуларни приступ,

врши стерилизацију апарата, контролише омекшивач и апарат, припрема приступни пут (стерилизација убодог места), прикључује на апарат болесника, контролише задате параметре на апарату, прати целокупни ток дијализе и искључује болесника,

врши хепаринизацију, претходно припремљеним раствором,

интервенише у случају компликација, позива лекара, а у случају квара апарата позива техничко лице,

спроводи превенцију и лечење бубрежне анемије (еритропоетин, препрате гвожђа и др.)

пресвлачи постељину,

рад у амбуланти

сервира суви оброк пацијентима у току хемодијализе

за свој рад одговара главној сестри одељења и главној сестри Болнице

02.08. техничар - електроничар на хемодијализи

ради на одржавању апарата за дијализу;

ради на систему за пречишћавање воде (реверзна осмоза);

врши калибрисање апарата и врши проверу тачности вредности физичких величина које су пројектоване на апарату и прати гарантне листове и сервисирање опреме

додатни опис посла

одржава и по потреби поправља медицинске апарате: пацијент мониторе, ЕКГ и апарате за физикалну медицину, рендген апарате, аутоматске парне стерилизаторе, апарате за анестезију и друге медицинске апарате, према плану и распореду обилази медицинске апарате и уређаје ради контроле њихове исправности. у одсуству електричара одржава остале електричне потрошаче, апарате, уређаје и електричне инсталације, требају материјал и стара се о правилној употреби истог, обавља и друге послове по налогу одговорне главне сестре и начелника у Служби хемодијализе и начелника Техничке службе рад у складу са правилником о раду за свој рад одговорна је главној сестри одељења и одговорној сестри одсека, шефу одсека и начелнику одељења, главној сестри Болнице.
Напомена: * припада Техничкој служби

03.00. ОДСЕК ДНЕВНЕ ОНКОЛОШКЕ ХЕМИОТЕРАПИЈСКЕ БОЛНИЦЕ

Ред. број	Назив радног места	Образовање и посебни услови
03.01.	доктор медицине специјалиста у онкологији	образовање, стручна спрема и посебни услови предвиђени су тачком 01.03.
03.02.	доктор медицине	образовање, стручна спрема и посебни услови предвиђени су тачком 01.04.
03.03.	медицинска сестра/техничар у онкологији, хемиотерапији и брахитерапија - главна сестра-техничар	образовање и посебни услови предвиђени су тачком 01.05.
03.04.	виша/висока медицинска сестра/техничар у онкологији, хемиотерапији и брахитерапија	образовање, стручна спрема и посебни услови предвиђени су тачком 01.06.
03.05.	медицинска сестра/техничар у онкологији, хемиотерапији и брахитерапија	образовање, стручна спрема и посебни услови предвиђени су тачком 01.07.

03.01 доктор медицине специјалиста у онкологији шеф одсека

непосредни је руководиолац одељења, организује и руководи радом истог

стара се за стручно, квалитетно и благовремено извршавање радних задатака у оквиру организационе јединице којом руководи планира рад и врши распоред радника за рад,

координира рад са другим одељењима

одржава радне и стручне састанке,

стара се о спровођењу постојећих и увођењу нових дијагностичких и терапијских метода

врши конзилијарне прегледе болесника код нејасних дијагностичких случајева,

непосредни је руководиолац одсека, организује и руководи радом истог

стара се за стручно, квалитетно и благовремено извршавање радних задатака у оквиру организационе јединице којом руководи планира рад и врши распоред радника за рад на одељењу,

ради посао специјалисте,

стара се за спровођење стручног рада у служби,

води бригу о стручном усавршавању здравствених радника,

контролише стицање вештина из за специјализанте који проводе део специјалистичког стажа на одељењу,

стара се о рационалном коришћењу средстава за рад – основних и потрошног материјала и одговоран је за исправност истих,

стара се да односи здравствених радника према корисницима услуга–пацијентима буду хумани и коректни,

одговоран је за спровођење и извршење договорене организације рада и плана рада службе, за евиденцију и благовремене извештаје о раду службе, за спровођења прописа из области здравствене заштите, за заштиту на раду, за рад и радну дисциплину у служби, за исправност поентажних листи,

планира развој службе и обнову кадрова у складу са потребама и могућностима,

упознаје директора болнице и стручни колегијум са проблемима службе,

покреће поступке у случају повреде радне обавезе, и непоштовања радне дисциплине, даје предлоге за примену појединих мера према запосленима у складу са позитивним прописима одговоран је за спровођење одлука стручног колегијума и директора Болнице,

даје предлоге за спровођење продужног рада, повећање броја извршилаца на одређено или неодређено време

учествује у организацији плана јавних и других набавки

стара се да запослени, у процесу рада, примењује прописане мере из области безбедности и здравља на раду, да на прописан и адекватан начин користе средства за рад и опасне материје, као и средства и опрему за личну заштиту на раду.

стара се о спровођењу мера које су у директној корелацији са унапређењем показатеља квалитета здравствене заштите.

спроводи утврђену пословну политику Опште болнице. брине се о спровођењу Одлука и Закључака стручних органа, органа управљања и директора Опште болнице везаних за организациону јединицу којом руководи.

стара се о правилној примени позитивних прописа и општих аката и законитост рада организационе јединице којом руководи.

доноси одлуке из домена своје надлежности у односу на организацију рада организационе јединице којом руководи. обавља и друге послове који проистичу из послова начелника службе, а које му повери директор Болнице, као и главни дежурни Болнице,

03.02. доктор медицине специјалиста у онкологији

послове предвиђене описом из тачке 01.03.

превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;

посао обавља у оквиру одељења као и преко специјалистичке амбуланте која ради свакога дана по већ направљеном распореду рада лекара.

прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења;

реализује специјалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције;

поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење;

обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем;

обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења;

спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован;

обавља послове лабораторијске, радиолошке, патохистолошке, цитолошке и друге дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава извештај;

учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;

обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;

спроводи здравствено васпитни рад;

планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;

спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности;

утврђује време и узрок смрти;

ради на имплементацији интегрисаног здравственог информационог система; организује и спроводи мере и активности на унапређењу здравствене заштите; идентификује приоритетне здравствене потребе становништва у локалној заједници, дефинише и спроводи мере за њихову реализацију; обезбеђује извештавање о кретању заразних и незаразних болести и других података у области здравствене заштите;

идентификује приоритетне здравствене потребе заједнице у циљу предлагања одговора и планирања имплементације адекватних мера; врши континуирани рад на креирању и развоју окружења која подржавају здравље и здраве изборе; врши идентификовање приоритетних здравствено промотивних потреба заједнице; врши анализе детерминанти здравља; врши израду, имплементацију и евалуацију здравственопромотивних програма, пројеката и интервенција у заједници и спроводи истраживања; обавља информисање, саветовање и обуку становништва, у сарадњи са мас - медијима о очувању и унапређењу здравља, факторима ризика и афирмацији здравих стилова живота, као и оптималним здравственим понашањима у вези са актуелним здравственим потребама;

ради на развоју плана развоја здравствене заштите; учествује у изради стандарда здравствених услуга; учествује у изради предлога посебних програма из области јавног здравља; обавља процену и евалуацију јавно здравствених програма на различитим нивоима здравствене заштите / делатности у сарадњи са одговарајућим институцијама; израђује стручно - методолошка упутства за праћење и евалуацију рада здравствених

установа сва три нивоа здравствене заштите из области планирања и организације здравствене заштите;
организује епидемиолошки надзор над свим заразним болестима;
учествује у припреми водича, упутстава и стручно - методолошких препорука за превенцију и контролу заразних болести; организује прикупљање и статистичку обраду података о кретању заразних и хроничних незаразних болести;
организује прикупљање, унос и статистичку обраду података релевантних за функционисање регистара;
учествује у изради националних програма превенције незаразних обољења, стручно - методолошких упутстава, законске регулативе и извештаја;
организује прикупљање података у циљу праћења санитарно - хигијенских и других услова који утичу на стање здравља становништва;
организује прикупљање и анализирање здравствено - статистичких података о појави болести везаних за проблем утицаја фактора ризика из животне средине на здравље;
анализира санитарно - хигијенско стање објеката који подлежу хигијенско - санитарном надзору и предлаже мере за решавање проблема;
административне послове из свог делокруга рада
радно време и организација рада у складу са Правилником о раду установе
за свој рад одговара начелнику и директору Болнице

03.03. доктор медицине
превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем одговарајућих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију, односно обавља послове у оквиру своје стручне спреме под надзором доктора медицине, специјалисте или субспецијалисте;
спроводи здравствену заштиту становништва;
учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;
обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења;
врши пријем и збрињавање хитних пацијената;
утврђује време и узрок смрти
спроводи здравствено васпитни рад;
административне послове из свог делокруга рада
радно време и организација рада у складу са Правилником о раду установе
за свој рад одговара начелнику и директору Болнице.

03.04. виша/висока /медицинска сестра/техничар у онкологији, хемиотерапији и брахитерапија главна сестра
образовање, посебни услови и послови предвиђени описом из тачке 01.05. и 03.05.

03.05. виша/висока медицинска сестра/техничар у онкологији, хемиотерапији и брахитерапија
образовање, посебни услови и општи опис послова предвиђени описом из тачке 01.06.
учествује у припреми и апликацији хемо – терапије

спроводи и друге терапијске процедуре по налогу лекара
 прати болесника у току хемо – терапије
 интервенише за време насталих компликација у току хемо – терапије и обавештава доктора
 за свој рад одговара главној сестри одељења и главној сестри Болнице

03.06. медицинска сестра/техничар у онкологији, хемиотерапији и брахитерапија
 образовање, посебни услови и општи опис послова предвиђени описом из тачке 01.07.
 учествује у припреми и апликацији хемо – терапије
 спроводи и друге терапијске процедуре по налогу лекара
 прати болесника у току хемо – терапије
 интервенише за време насталих компликација у току хемо – терапије и обавештава доктора
 за свој рад одговара главној сестри одељења и главној сестри Болнице

04.00. О Д Е Љ Е Њ Е П Н Е У М О Ф Т И З И О Л О Г И Ј Е

редни број	Назив радног места	Образовање и посебни услови
04.01.	доктор медицине субспецијалиста на инфективним одељењима начелник одељења	образовање, стручна спрема и посебни услови предвиђени су тачком 01.01.
04.02.	доктор медицине субспецијалиста на инфективним одељењима	образовање, стручна спрема и посебни услови предвиђени су тачком 01.02.
04.03.	доктор медицине специјалиста на инфективним одељењима	образовање, стручна спрема и посебни услови предвиђени су тачком 01.03.
04.04.	доктор медицине	образовање, стручна спрема и посебни услови предвиђени су тачком 01.04.
04.05.	медицинска сестра / техничар на инфективним одељењима - главна сестра-техничар	образовање, стручна спрема и посебни услови предвиђени су тачком 01.05.
04.06.	виша мед. сестра-техничар на инфективним одељењима	образовање, стручна спрема и посебни услови предвиђени су тачком 01.06.

04.07.	мед. сестра-техничар на инфективним одељењима	образовање, стручна спрема и посебни услови предвиђени су тачком 01.07.
--------	---	---

О П И С П О С Л А

04.01. доктор медицине субспецијалиста на инфективним одељењима начелник одељења непосредни је руководиоца одељења, организује и руководи радом истог стара се за стручно, квалитетно и благовремено извршавање радних задатака у оквиру организационе јединице којом руководи планира рад и врши распоред радника за рад на одељењу, координира рад са другим одељењима одржава радне и стручне састанке, води визите на одељењу, стара се о спровођењу постојећих и увођењу нових дијагностичких и терапијских метода врши конзилитарне прегледе болесника код нејасних дијагностичких случајева, непосредни је руководиоца одељења, организује и руководи радом истог стара се за стручно, квалитетно и благовремено извршавање радних задатака у оквиру организационе јединице којом руководи планира рад и врши распоред радника за рад на одељењу, ради посао специјалисте, односно субспецијалисте, стара се за спровођење стручног рада у служби, води бригу о стручном усавршавању здравствених радника, контролише стицање вештина из за специјализанте који проводе део специјалистичког стажа на одељењу, стара се о рационалном коришћењу средстава за рад – основних и потрошног материјала и одговоран је за исправност истих, стара се да односи здравствених радника према корисницима услуга–пацијентима буду хумани и коректни, одговоран је за спровођење и извршење договорене организације рада и плана рада службе, за евиденцију и благовремене извештаје о раду службе, за спровођења прописа из области здравствене заштите, за заштиту на раду, за рад и радну дисциплину у служби, за исправност поентажних листи, планира развој службе и обнову кадрова у складу са потребама и могућностима, члан је стручног колегијума болнице, упознаје директора болнице и стручни колегијум са проблемима службе, покреће поступке у случају повреде радне обавезе, и непоштовања радне дисциплине, даје предлоге за примену појединих мера према запосленима у складу са позитивним прописима одговоран је за спровођење одлука стручног колегијума и директора Болнице, даје предлоге за спровођење продужног рада, повећање броја извршилаца на одређено или неодређено време

учествује у организацији плана јавних и других набавки

стара се да запослени, у процесу рада, примењује прописане мере из области безбедности и здравља на раду, да на прописан и адекватан начин користе средства за рад и опасне материје, као и средства и опрему за личну заштиту на раду.

стара се о спровођењу мера које су у директној корелацији са унапређењем показатеља квалитета здравствене заштите.

спроводи утврђену пословну политику Опште болнице. брине се о спровођењу Одлука и Закључака стручних органа, органа управљања и директора Опште болнице везаних за организациону јединицу којом руководи.

стара се о правилној примени позитивних прописа и општих аката и законитост рада организационе јединице којом руководи.

доноси одлуке из домена своје надлежности у односу на организацију рада организационе јединице којом руководи. обавља и друге послове који проистичу из послова начелника службе, а које му повери директор Болнице, као и главни дежурни Болнице,

обавља и друге послове из домена своје стручне спреме опис 1.2. или 1.3.

радно време и организација рада у складу са Правилником о раду установе

за свој рад одговара директору Болнице.

04.02. доктор медицине субспецијалиста на инфективним одељењима

превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем високо специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;

посао обавља у оквиру одељења као и преко специјалистичке или субспецијалистичке амбуланте која ради свакога дана по већ направљеном распореду рада лекара.

прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења;

реализује субспецијалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције;

поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење;

обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем;

обавља свакодневну посету хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења;

врши пријем и збрињавање хитних пацијената;

спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је уже специјализован;

обавља послове лабораторијске, радиолошке и друге дијагностике за коју је уже специјализован, о чему сачињава извештај;

учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;

обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;

планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;

обавља послове дијетотерапије, медицинске екологије, здравственог васпитања, балнеоклиматологија, епидриологије заразних болести и епидемиологије хроничних незаразних болести, радиолошке заштите, медицинске информатике;

спроводи здравствено васпитни рад;

утврђује време и узрок смрти;
административне послове из свог делокруга рада
радно време и организација рада у складу са Правилником о раду установе
за свој рад одговара начелнику и директору Болнице
обавља послове дежурног доктора на одељењу за пулмолошке, неуролошке, инфективне и менталне болести (амбулантни рад, контрола стања хопитализованих пацијена) а по потреби позива приправног доктора.

04.03. доктор специјалиста на инфективним одељењима

превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;
посао обавља у оквиру одељења као и преко специјалистичке или субспецијалистичке амбуланте која ради свакога дана по већ направљеном распореду рада лекара.

прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења;
реализује специјалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције;

поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење;

обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем;

обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења;

врши пријем и збрињавање хитних пацијената;

спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован;

обавља послове лабораторијске, радиолошке, патохистолошке, цитолошке и друге дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава извештај;

учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;

обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;

спроводи здравствено васпитни рад;

планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;

спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности;

утврђује време и узрок смрти;

ради на имплементацији интегрисаног здравственог информационог система; организује и спроводи мере и активности на унапређењу здравствене заштите; идентификује приоритетне здравствене потребе становништва у локалној заједници, дефинише и спроводи мере за њихову реализацију; обезбеђује извештавање о кретању заразних и незаразних болести и других података у области здравствене заштите;

идентификује приоритетне здравствене потребе заједнице у циљу предлагања одговора и планирања имплементације адекватних мера; врши континуирани рад на креирању и развоју окружења која подржавају здравље и здраве изборе; врши идентификовање приоритетних здравствено промотивних потреба заједнице; врши анализе детерминанти здравља; врши израду, имплементацију и евалуацију здравственопромотивних програма, пројеката и интервенција у заједници и спроводи истраживања; обавља информисање, саветовање и обуку становништва, у сарадњи са

мас - медијима о очувању и унапређењу здравља, факторима ризика и афирмацији здравих стилова живота, као и оптималним здравственим понашањима у вези са актуелним здравственим потребама;

ради на развоју плана развоја здравствене заштите; учествује у изради стандарда здравствених услуга; учествује у изради предлога посебних програма из области јавног здравља; обавља процену и евалуацију јавно здравствених програма на различитим нивоима здравствене заштите / делатности у сарадњи са одговарајућим институцијама; израђује стручно - методолошка упутства за праћење и евалуацију рада здравствених установа сва три нивоа здравствене заштите из области планирања и организације здравствене заштите;

организује епидемиолошки надзор над свим заразним болестима;

учествује у припреми водича, упутстава и стручно - методолошких препорука за превенцију и контролу заразних болести; организује прикупљање и статистичку обраду података о кретању заразних и хроничних незаразних болести;

организује прикупљање, унос и статистичку обраду података релевантних за функционисање регистара;

учествује у изради националних програма превенције незаразних обољења, стручно - методолошких упутстава, законске регулативе и извештаја;

организује прикупљање података у циљу праћења санитарно - хигијенских и других услова који утичу на стање здравља становништва;

организује прикупљање и анализирање здравствено - статистичких података о појави болести везаних за проблем утицаја фактора ризика из животне средине на здравље;

анализира санитарно - хигијенско стање објеката који подлежу хигијенско - санитарном надзору и предлаже мере за решавање проблема;

административне послове из свог делокруга рада

радно време и организација рада у складу са Правилником о раду установе

за свој рад одговара начелнику и директору Болнице

обавља послове дежурног доктора на одељењу за пулмолошке, неуролошке, инфективне и менталне болести (амбулантни рад, контрола стања хопитализованих пацијена) а по потреби позива приправног доктора.

04.04. доктор медицине на инфективним одељењима

превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем одговарајућих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију, односно обавља послове у оквиру своје стручне спреме под надзором доктора медицине, специјалисте или субспецијалисте;

спроводи здравствену заштиту становништва;

учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;

обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;

планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;

обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења;

врши пријем и збрињавање хитних пацијената;

утврђује време и узрок смрти

спроводи здравствено васпитни рад;

и друге послове из домена своје стручне спреме по налогу начелника и лекара специјалисте или субспецијалисте,

административне послове из свог делокруга рада
радно време и организација рада у складу са Правилником о раду установе
за свој рад одговара начелнику и директору Болнице.

04.05. виша/висока медицинска сестра / техничар на инфективним одељењима главна сестра – техничар одељења/службе

свакодневно врши примопредају на одељењу, подноси извештај начелнику службе о стању на одељењу, подноси извештај главној сестри Опште болнице о стању на одељењу, врши кадровска и остала требовања по потреби.

Учествује у визити болесника, организује и прави распоред рада сестара, болничара и осталог особља на одељењу и амбуланти.

требује храну за одељенске болеснике и контролише поделу хране као и хигијенско руковање храном.

води одељенску апотеку, брине о уредности и расподели лекова и врши требовање лекова.

стара се о хигијени на одељењу и амбуланти.

одговара за благовремену и исправну поделу терапије на одељењу, по потреби одржава састанке на одељењу и задужена за здравствено-просветни рад на одељењу.

прави распоред за коришћење годишњих одмора.

води евиденцију о доласку на посао, задужена је за достављање поентаже рачуноводству и благајни на основу којих се врши исплата зарада и личних додатака, подноси извештај о лежећим болесницима рачуноводству и статистици, води целокупну администарцију

требује основна средства и ситан инвентар, требају и врши расподелу потрошног матреијала као и канцеларијског.

одговорна је и задужена за целокупни инвентар на одељењу.

координира рад лекара и осталог особља.

обавља и друге послове који одговарају његовој стручној спреми и стеченим знањима по налогу непосредног руководиоца.

радно време и организација рада у складу са Правилником о раду установе

административне послове из свог делокруга рада

радно време и организација рада у складу са Правилником о раду установе

за свој рад одговорна је главној сестри Болнице и начелнику одељења.

04.06. виша/висока медицинска сестра / техничар на инфективним одељењима

планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;

обавља сложене медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације;

примењује прописану терапију и контролише узимање лекова;
врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама које захтевају већу стручност и вештину;
учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента;
прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље;
припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад;
спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција;
учествује у набавци потребног материјала;
надгледа спровођење процеса здравствене неге, учествује у евалуирању процеса и на основу тога разматра наредне кораке у спровођењу истог;
одлаже и уклања медицинских отпад на прописани начин;
прикупља, контролише и врши унос здравствено - статистичких извештаја;
прати и врши унос показатеља квалитета здравствене заштите;
учествује у спровођењу програма здравственог васпитања у школи, здравственој установи, заједници;
израђује очигледна средства за здравствено - васпитни рад;
по потреби учествује у планирању индивидуалне исхране за поједине кориснике саветовалишта;
рад у специјалистичкој или субспецијалистичкој амбуланти
послове предвиђене тачком 1.9. у случају када на одељењу нема или у одсуству помоћног радника на нези пацијента
води прописану медицинску документацију и евиденције и обавља друге административне послове
пратња пацијента приликом транспорта, а по налогу начелника или лекара специјалисте
и друге послове из домена своје стручне спреме по налогу главне сестре одељења и главне сестре Болнице
административне послове из свог делокруга рада
радно време и организација рада у складу са Правилником о раду установе
за свој рад одговара главној сестри одељења и главној сестри Болнице
додатни опис посла

учествује у пријему, пресвлачењу и смештају пацијената, помаже лекару при прегледу, упознаје се са радом на медицинским апаратима, њиховим правилним начином употребе и одржавање,
води прописану медицинску документацију и евиденције и обавља друге административне послове
по налогу лекара, главне сестре одељења даје ињекције и пероралну терапију, врши разна медицинска мерења, води потребну евиденцију о томе.
под контролом лекара и главне сестре одељења укључује крв, свеже састојке и стабилне продукте од крви, даје интравенозне ињекције и интравенозна контрастна средства
превија и обрађује површинске ране по налогу лекара
припрема пацијената за преглед (визиту), уредно води књигу терапије и раздужује терапију, води надзор над стерилношћу завојног материјала и инструмената, води бригу о исправности апарата у одељењу и благовремено о њиховој неисправности обавештава главну сестру одељења

посредством одговорне сестре одсека збрињавање пацијената код којих је наступио летални исход. брине о исхрани болесника, а зависно од начина организације рада на одељењу, негује пацијента и по другим савременим начелима неге, учествује у одржавању његове личне хигијене и психичке равнотеже узима и предаје материјал за дијагностичка испитивања, стара се о извршењу прегледа пацијената при другим организационим јединицама по потреби носи болесника, води рачуна о одржавању чистоће болесничког кревета, посуђа, намештаја, собе, ходника, споредних просторија, води рачуна о хигијени у организационој јединици води уредну књигу примопредаје радне смене извештава главну сестру одељења о насталим променама за време трајања смене, уоченим недостацима, кваровима, дисциплинским прекршајима, стара се о дисциплини пацијената, посетиоца, странака. врши поделу терапије и евидентира, брине о стерилизацији инструмената и материјала, стара се и брине о правилној припреми боленика за разне медицинске интервенције и дијагностичке методе. дезинфикује ноћних ормарића, кревета и намештаје кревета пражњење и потапање ноћних посуда води прописану медицинску документацију и евиденције и обавља друге административне послове стара се о примени усвојених стандарда утрошка медицинског материјала за свој рад одговара главној сестри одељења и главној сестри Болнице.

04.07. медицинска сестра / техничар на инфективним одељењима

планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију обавља медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације; примењује прописану терапију и контролише узимање лекова; врши припрему болесника и асистира лекару при интервенијама; учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента; прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и др. показатеље; припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад; спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција; учествује у набавци потребног материјала;

одлаже и уклања медицински отпад на прописани начин;
 прикупља, контролише и врши унос здравствено - статистичких извештаја;
 прати и врши унос показатеља квалитета здравствене заштите;
 учествује у спровођењу програма здравственог васпитања у школи, здравственој установи, заједници;
 обавља послове из области јавног здравља (здравствено васпитање, врши
 вакцинацију према епидемиолошким индикацијама, врши унос података у области
 здравствене статистике, води евиденције, узима лабораторијски материјал);
 води прописану медицинску документацију и евиденције и обавља друге административне послове
 пратња пацијента приликом транспорта, а по налогу начелника или лекара специјалисте
 послове предвиђене тачком 1.9. у случају када на одељењу нема или у одсуству помоћног радника на нези пацијента
 рад у специјалистичкој или субспецијалистичкој амбуланти
 административне послове из свог делокруга рада
 радно време и организација рада у складу са Правилником о раду установе

05.00. О Д Е Љ Е Њ Е Н Е У Р О Л О Г И Ј Е

редни број	Назив радног места	Образовање и посебни услови
05.01.	доктор медицине специјалиста на болничком одељењу и у специјалистичкој амбуланти начелник одељења	образовање, стручна спрема и посебни услови предвиђени су тачком 01.01.
05.02.	доктор медицине специјалиста на болничком одељењу и у специјалистичкој амбуланти	образовање, стручна спрема и посебни услови предвиђени су тачком 01.03.
05.03.	доктор медицине	образовање, стручна спрема и посебни услови предвиђени су тачком 01.04.
05.04.	медицинска сестра / техничар на осталим болничким одељењима - главна сестра-техничар	образовање, стручна спрема и посебни услови предвиђени су тачком 01.05.

05.05.	виша мед. сестра-техничар на осталим болничким одељењима	образовање, стручна спрема и посебни услови предвиђени су тачком 01.06.
05.05.	мед. сестра-техничар на осталим болничким одељењима	образовање, стручна спрема и посебни услови предвиђени су тачком 01.07.
<p>05.01. доктор медицине специјалиста на болничком одељењу и у специјалистичкој амбуланти начелник одељења непосредни је руководио одељења, организује и руководи радом истог старе се за стручно, квалитетно и благовремено извршавање радних задатака у оквиру организационе јединице којом руководи планира рад и врши распоред радника за рад на одељењу, координира рад са другим одељењима одржава радне и стручне састанке, води визите на одељењу, стара се о спровођењу постојећих и увођењу нових дијагностичких и терапијских метода врши конзилијарне прегледе болесника код нејасних дијагностичких случајева, непосредни је руководио одељења, организује и руководи радом истог старе се за стручно, квалитетно и благовремено извршавање радних задатака у оквиру организационе јединице којом руководи планира рад и врши распоред радника за рад на одељењу, ради посао специјалисте, односно субспецијалисте, стара се за спровођење стручног рада у служби, води бригу о стручном усавршавању здравствених радника, контролише стицање вештина из за специјализанте који проводе део специјалистичког стажа на одељењу, стара се о рационалном коришћењу средстава за рад – основних и потрошног материјала и одговоран је за исправност истих, стара се да односи здравствених радника према корисницима услуга–пацијентима буду хумани и коректни, одговоран је за спровођење и извршење договорене организације рада и плана рада службе, за евиденцију и благовремене извештаје о раду службе, за спровођења прописа из области здравствене заштите, за заштиту на раду, за рад и радну дисциплину у служби, за исправност поентажних листи, планира развој службе и обнову кадрова у складу са потребама и могућностима, члан је стручног колегијума болнице, упознаје директора болнице и стручни колегијум са проблемима службе, покреће поступке у случају повреде радне обавезе, и непоштовања радне дисциплине, даје предлоге за примену појединих мера према запосленима у складу са позитивним прописима одговоран је за спровођење одлука стручног колегијума и директора Болнице,</p>		

даје предлоге за спровођење продужног рада, повећање броја извршилаца на одређено или неодређено време

учествује у организацији плана јавних и других набавки

стара се да запослени, у процесу рада, примењује прописане мере из области безбедности и здравља на раду, да на прописан и адекватан начин користе средства за рад и опасне материје, као и средства и опрему за личну заштиту на раду.

стара се о спровођењу мера које су у директној корелацији са унапређењем показатеља квалитета здравствене заштите.

спроводи утврђену пословну политику Опште болнице. брине се о спровођењу Одлука и Закључака стручних органа, органа управљања и директора Опште болнице везаних за организациону јединицу којом руководи.

стара се о правилној примени позитивних прописа и општих аката и законитост рада организационе јединице којом руководи.

доноси одлуке из домена своје надлежности у односу на организацију рада организационе јединице којом руководи. радно време и организација рада у складу са Правилником о раду установе

за свој рад одговара директору Болнице.

05.02. доктор медицине специјалиста на болничком одељењу и у специјалистичкој амбуланти

превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем високо специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;

посао обавља у оквиру одељења као и преко специјалистичке или субспецијалистичке амбуланте која ради свакога дана по већ направљеном распореду рада лекара.

прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења;

реализује субспецијалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције;

поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење;

обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем;

обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења;

врши пријем и збрињавање хитних пацијената;

спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је уже специјализован;

обавља послове лабораторијске, радиолошке и друге дијагностике за коју је уже специјализован, о чему сачињава извештај;

учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;

обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;

планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;

обавља послове дијетотерапије, медицинске екологије, здравственог васпитања, балнеоклиматологија, епидриологије заразних болести и епидемиологије хроничних незаразних болести, радиолошке заштите, медицинске информатике;

спроводи здравствено васпитни рад;

утврђује време и узрок смрти;

административне послове из свог делокруга рада
радно време и организација рада у складу са Правилником о раду установе
свој рад одговара начелнику и директору Болнице

05.04. доктор медицине

превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем одговарајућих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију, односно обавља послове у оквиру своје стручне спреме под надзором доктора медицине, специјалисте или субспецијалисте;

спроводи здравствену заштиту становништва;

учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;

обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;

планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;

обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења;

врши пријем и збрињавање хитних пацијената;

утврђује време и узрок смрти

спроводи здравствено васпитни рад;

и друге послове из домена своје стручне спреме по налогу начелника и лекара специјалисте или субспецијалисте,

административне послове из свог делокруга рада

радно време и организација рада у складу са Правилником о раду установе

за свој рад одговара начелнику и директору Болнице.

свој рад одговара начелнику и директору Болнице

05.05. медицинска сестра / техничар на осталим болничким одељењима главна сестра – техничар одељења/службе

свакодневно врши примопредају на одељењу, подноси извештај начелнику Службе о стању на одељењу, подноси извештај главној сестри Опште болнице о стању на одељењу, врши кадровска и остала требовања по потреби.

Учествује у визити болесника, организује и прави распоред рада сестара, болничара и осталог особља на одељењу и амбуланти.

требује храну за одељенске болеснике и контролише поделу хране као и хигијенско руковање храном.

води одељенску апотеку, брине о уредности и расподели лекова и врши требовање лекова.

стара се о хигијени на одељењу и амбуланти.

одговара за благовремену и исправну поделу терапије на одељењу, по потреби одржава састанке на одељењу и задужена за здравствено-просветни рад на одељењу.

прави распоред за коришћење годишњих одмора.

води евиденцију о доласку на посао, задужена је за достављање поентаже рачуноводству и благајни на основу којих се врши исплата зарада и личних додатака, подноси извештај о лежећим болесницима рачуноводству и статистици, води целокупну администарцију

требује основна средства и ситан инвентар, требају и врши расподелу потрошног матреијала као и канцеларијског.

одговорна је и задужена за целокупни инвентар на одељењу.

координира рад лекара и осталог особља.

обавља и друге послове који одговарају његовој стручној спреми и стеченим знањима по налогу непосредног руководиоца.

радно време и организација рада у складу са Правилником о раду установе

административне послове из свог делокруга рада

радно време и организација рада у складу са Правилником о раду установе

за свој рад одговорна је главној сестри Болнице и начелнику одељења.

05.06. виша/висока медицинска сестра / техничар на осталим болничким одељењима

планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;

обавља сложене медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације;

примењује прописану терапију и контролише узимање лекова;

врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама које захтевају већу стручност и вештину;

учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента;

прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље;

припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад;

спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција;

учествује у набавци потребног материјала;

надгледа спровођење процеса здравствене неге, учествује у евалуирању процеса и на основу тога разматра наредне кораке у спровођењу истог;

одлаже и уклања медицинских отпад на прописани начин;

прикупља, контролише и врши унос здравствено - статистичких извештаја;

прати и врши унос показатеља квалитета здравствене заштите;

учествује у спровођењу програма здравственог васпитања у школи, здравственој установи, заједници;

израђује очигледна средства за здравствено - васпитни рад;

по потреби учествује у планирању индивидуалне исхране за поједине кориснике саветовалишта;

рад у специјалистичкој или субспецијалистичкој амбуланти

води прописану медицинску документацију и евиденције и обавља друге административне послове

пратња пацијента приликом транспорта, а по налогу начелника или лекара специјалисте

и друге послове из домена своје стручне спреме по налогу главне сестре одељења и главне сестре Болнице

административне послове из свог делокруга рада
радно време и организација рада у складу са Правилником о раду установе
за свој рад одговара главној сестри одељења и главној сестри Болнице
додатни опис посла

учествује у пријему, пресвлачењу и смештају пацијената, помаже лекару при прегледу, упознаје се са радом на медицинским апаратима, њиховим правилним начином употребе и одржавање,
води прописану медицинску документацију и евиденције и обавља друге административне послове
по налогу лекара, главне сестре одељења даје ињекције и пероралну терапију, врши разна медицинска мерења, води потребну евиденцију о томе.
под контролом лекара и главне сестре одељења укључује крв, свеже састојке и стабилне продукте од крви, даје интравенозне ињекције и интравенозна контрастна средства
превија и обрађује површинске ране по налогу лекара
припрема пацијената за преглед (визиту), уредно води књигу терапије и раздужује терапију, води надзор над стерилношћу завојног материјала и инструмената, води бригу о исправности апарата у одељењу и благовремено о њиховој неисправности обавештава главну сестру одељења посредством одговорне сестре одсека
збрињавање пацијената код којих је наступио летални исход.
брине о исхрани болесника, а зависно од начина организације рада на одељењу,
негује пацијента и по другим савременим начелима неге, учествује у одржавању његове личне хигијене и психичке равнотеже
узима и предаје материјал за дијагностичка испитивања, стара се о извршењу прегледа пацијената при другим организационим јединицама
по потреби носи болесника, води рачуна о одржавању чистоће болесничког кревета, посуђа, намештаја, собе, ходника, споредних просторија, води рачуна о хигијени у организационој јединици
води уредну књигу примопредаје радне смене
извештава главну сестру одељења о насталим променама за време трајања смене, уоченим недостацима, кваровима, дисциплинским прекршајима, стара се о дисциплини пацијената, посетиоца, странака.
врши поделу терапије и евидентира, брине о стерилизацији инструмената и материјала, стара се и бринео правилној припреми боленика за разне медицинске интервенције и дијагностичке методе.
дезинфиковање ноћних ормарића, кревета и намештаје кревета
пражњење и потапање ноћних посуда
води прописану медицинску документацију и евиденције и обавља друге административне послове
стара се о примени усвојених стандарда утрошка медицинског материјала
за свој рад одговара главној сестри одељења и главној сестри Болнице.

05.07. медицинска сестра / техничар на осталим болничким одељењима

планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију

обавља медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације;

примењује прописану терапију и контролише узимање лекова;

врши припрему болесника и асистира лекару при интервенијама;

учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента;

прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и др. показатеље;

припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад;

спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција;

учествује у набавци потребног материјала;

одлаже и уклања медицински отпад на прописани начин;

прикупља, контролише и врши унос здравствено - статистичких извештаја;

прати и врши унос показатеља квалитета здравствене заштите;

учествује у спровођењу програма здравственог васпитања у школи, здравственој установи, заједници;

обавља послове из области јавног здравља (здравствено васпитање, врши вакцинацију према епидемиолошким индикацијама, врши унос података у области

здравствене статистике, води евиденције, узима лабораторијски материјал);

води прописану медицинску документацију и евиденције и обавља друге административне послове

пратња пацијента приликом транспорта, а по налогу начелника или лекара специјалисте

рад у специјалистичкој или субспецијалистичкој амбуланти

административне послове из свог делокруга рада

радно време и организација рада у складу са Правилником о раду установе

06.00. И Н Ф Е К Т И В Н О Г О Д Е Љ Е Њ Е

редни број	Назив радног места	Образовање и посебни услови
06.01.	доктор медицине специјалиста на инфективним одељењима начелник одељења	образовање, стручна спрема и посебни услови предвиђени су тачком 01.01.
06.02.	доктор медицине специјалиста на инфективним одељењима	образовање, стручна спрема и посебни услови предвиђени су тачком 01.03.
06.03.	доктор медицине	образовање, стручна спрема и посебни услови предвиђени су тачком 01.04.
06.04.	медицинска сестра / техничар на инфективним одељењима - главна сестра-техничар	образовање, стручна спрема и посебни услови предвиђени су тачком 01.05.
06.05.	виша мед. сестра-техничар на инфективним одељењима	образовање, стручна спрема и посебни услови предвиђени су тачком 01.06.
06.06.	мед. сестра-техничар на инфективним одељењима	образовање, стручна спрема и посебни услови предвиђени су тачком 01.07.

О П И С П О С Л А

06.01. доктор медицине специјалиста на инфективним одељењима начелник одељења
непосредни је руководиоца одељења, организује и руководи радом истог
стара се за стручно, квалитетно и благовремено извршавање радних задатака у оквиру организационе јединице којом руководи планира рад и врши распоред радника за рад на одељењу,
координира рад са другим одељењима
одржава радне и стручне састанке,
води визите на одељењу,
стара се о спровођењу постојећих и увођењу нових дијагностичких и терапијских метода
врши конзилијарне прегледе болесника код нејасних дијагностичких случајева,
непосредни је руководиоца одељења, организује и руководи радом истог
стара се за стручно, квалитетно и благовремено извршавање радних задатака у оквиру организационе јединице којом руководи планира рад и врши распоред радника за рад на одељењу,

ради посао специјалисте, односно субспецијалисте,
стара се за спровођење стручног рада у служби,
води бригу о стручном усавршавању здравствених радника,
контролише стицање вештина из за специјализанте који проводе део специјалистичког стажа на одељењу,
стара се о рационалном коришћењу средстава за рад – основних и потрошног материјала и одговоран је за исправност истих,
стара се да односи здравствених радника према корисницима услуга–пацијентима буду хумани и коректни,
одговоран је за спровођење и извршење договорене организације рада и плана рада службе, за евиденцију и благовремене извештаје о раду службе, за спровођења прописа из области здравствене заштите, за заштиту на раду, за рад и радну дисциплину у служби, за исправност поентажних листи,
планира развој службе и обнову кадрова у складу са потребама и могућностима,
члан је стручног колегијума болнице,
уознаје директора болнице и стручни колегијум са проблемима службе,
покреће поступке у случају повреде радне обавезе, и непоштовања радне дисциплине, даје предлоге за примену појединих мера према запосленима у складу са позитивним прописима одговоран је за спровођење одлука стручног колегијума и директора Болнице,
даје предлоге за спровођење продужног рада, повећање броја извршилаца на одређено или неодређено време
учествује у организацији плана јавних и других набавки
стара се да запослени, у процесу рада, примењује прописане мере из области безбедности и здравља на раду, да на прописан и адекватан начин користе средства за рад и опасне материје, као и средства и опрему за личну заштиту на раду.
стара се о спровођењу мера које су у директној корелацији са унапређењем показатеља квалитета здравствене заштите.
спроводи утврђену пословну политику Опште болнице. брине се о спровођењу Одлука и Закључака стручних органа, органа управљања и директора Опште болнице везаних за организациону јединицу којом руководи.
стара се о правилној примени позитивних прописа и општих аката и законитост рада организационе јединице којом руководи.
доноси одлуке из домена своје надлежности у односу на организацију рада организационе јединице којом руководи. обавља и друге послове који проистичу из послова начелника службе, а које му повери директор Болнице, као и главни дежурни Болнице,
обавља и друге послове из домена своје стручне спреме опис 1.2. или 1.3.
радно време и организација рада у складу са Правилником о раду установе
за свој рад одговара директору Болнице.

06.02.доктор медицине специјалиста на инфективним одељењима
превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;
посао обавља у оквиру одељења као и преко специјалистичке или субспецијалистичке амбуланте која ради свакога дана по већ направљеном

распореду рада лекара.

прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; реализује специјалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције;

поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење;

обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем;

обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења;

врши пријем и збрињавање хитних пацијената;

спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован;

обавља послове лабораторијске, радиолошке, патохистолошке, цитолошке и друге дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава извештај;

учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;

обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;

спроводи здравствено васпитни рад;

планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;

спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности;

утврђује време и узрок смрти;

ради на имплементацији интегрисаног здравственог информационог система; организује и спроводи мере и активности на унапређењу здравствене заштите; идентификује приоритетне здравствене потребе становништва у локалној заједници, дефинише и спроводи мере за њихову реализацију; обезбеђује извештавање о кретању заразних и незаразних болести и других података у области здравствене заштите;

идентификује приоритетне здравствене потребе заједнице у циљу предлагања одговора и планирања имплементације адекватних мера; врши континуирани рад на креирању и развоју окружења која подржавају здравље и здраве изборе; врши идентификовање приоритетних здравствено промотивних потреба заједнице; врши анализе детерминанти здравља; врши израду, имплементацију и евалуацију здравственопромотивних програма, пројеката и интервенција у заједници и спроводи истраживања; обавља информисање, саветовање и обуку становништва, у сарадњи са мас - медијима о очувању и унапређењу здравља, факторима ризика и афирмацији здравих стилова живота, као и оптималним здравственим понашањима у вези са актуелним здравственим потребама;

ради на развоју плана развоја здравствене заштите; учествује у изради стандарда здравствених услуга; учествује у изради предлога посебних програма из области јавног здравља; обавља процену и евалуацију јавно здравствених програма на различитим нивоима здравствене заштите / делатности у сарадњи са одговарајућим институцијама; израђује стручно - методолошка упутства за праћење и евалуацију рада здравствених установа сва три нивоа здравствене заштите из области планирања и организације здравствене заштите;

организује епидемиолошки надзор над свим заразним болестима;

учествује у припреми водича, упутстава и стручно - методолошких препорука за превенцију и контролу заразних болести; организује прикупљање и статистичку обраду података о кретању заразних и хроничних незаразних болести;

организује прикупљање, унос и статистичку обраду података релевантних за функционисање регистара;

учествује у изради националних програма превенције незаразних обољења, стручно - методолошких упутстава, законске регулативе и извештаја;

организује прикупљање података у циљу праћења санитарно - хигијенских и других услова који утичу на стање здравља становништва;
организује прикупљање и анализирање здравствено - статистичких података о појави болести везаних за проблем утицаја фактора ризика из животне средине на здравље;
анализира санитарно - хигијенско стање објеката који подлежу хигијенско - санитарном надзору и предлаже мере за решавање проблема;
административне послове из свог делокруга рада
радно време и организација рада у складу са Правилником о раду установе
за свој рад одговара начелнику и директору Болнице
обавља послове дежурног доктора на одељењу за пулмолошке, неуролошке, инфективне и менталне болести (амбулантни рад, контрола стања хопитализованих пацијена) а по потреби позива приправног доктора.

06.03. доктор медицине на инфективним одељењима
превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем одговарајућих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију, односно обавља послове у оквиру своје стручне спреме под надзором доктора медицине, специјалисте или субспецијалисте;
спроводи здравствену заштиту становништва;
учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;
обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења;
врши пријем и збрињавање хитних пацијената;
утврђује време и узрок смрти
спроводи здравствено васпитни рад;
и друге послове из домена своје стручне спреме по налогу начелника и лекара специјалисте или субспецијалисте,
административне послове из свог делокруга рада
радно време и организација рада у складу са Правилником о раду установе
за свој рад одговара начелнику и директору Болнице.

06.04. виша/висока медицинска сестра / техничар на инфективним одељењима главна сестра – техничар одељења/службе
свакодневно врши примопредају на одељењу, подноси извештај начелнику службе о стању на одељењу, подноси извештај главној сестри Опште болнице о стању на одељењу, врши кадровска и остала требовања по потреби.
Учествује у визити болесника, организује и прави распоред рада сестара, болничара и осталог особља на одељењу и амбуланти.
требује храну за одељенске болеснике и контролише поделу хране као и хигијенско руковање храном.

води одељенску апотеку, брине о уредности и расподели лекова и врши требовање лекова.

стара се о хигијени на одељењу и амбулантима.

одговара за благовремену и исправну поделу терапије на одељењу, по потреби одржава састанке на одељењу и задужена за здравствено-просветни рад на одељењу.

прави распоред за коришћење годишњих одмора.

води евиденцију о доласку на посао, задужена је за достављање поентаже рачуноводству и благајни на основу којих се врши исплата зарада и личних додатака, подноси извештај о лежећим болесницима рачуноводству и статистици, води целокупну администарцију

требује основна средства и ситан инвентар, требају и врши расподелу потрошног матреијала као и канцеларијског.

одговорна је и задужена за целокупни инвентар на одељењу.

координира рад лекара и осталог особља.

обавља и друге послове који одговарају његовој стручној спреми и стеченим знањима по налогу непосредног руководиоца.

радно време и организација рада у складу са Правилником о раду установе

административне послове из свог делокруга рада

радно време и организација рада у складу са Правилником о раду установе

за свој рад одговорна је главној сестри Болнице и начелнику одељења.

06.05. виша/висока медицинска сестра / техничар на инфективним одељењима

планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;

обавља сложене медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације;

примењује прописану терапију и контролише узимање лекова;

врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама које захтевају већу стручност и вештину;

учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента;

прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље;

припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад;

спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција;

учествује у набавци потребног материјала;

надгледа спровођење процеса здравствене неге, учествује у евалуирању процеса и на основу тога разматра наредне кораке у спровођењу истог;

одлаже и уклања медицинских отпад на прописани начин;

прикупља, контролише и врши унос здравствено - статистичких извештаја;

прати и врши унос показатеља квалитета здравствене заштите;

учествује у спровођењу програма здравственог васпитања у школи, здравственој установи, заједници;

израђује очигледна средства за здравствено - васпитни рад;
по потреби учествује у планирању индивидуалне исхране за поједине кориснике саветовалишта;
рад у специјалистичкој или субспецијалистичкој амбуланти
води прописану медицинску документацију и евиденције и обавља друге административне послове
пратња пацијента приликом транспорта, а по налогу начелника или лекара специјалисте
и друге послове из домена своје стручне спреме по налогу главне сестре одељења и главне сестре Болнице
административне послове из свог делокруга рада
радно време и организација рада у складу са Правилником о раду установе
за свој рад одговара главној сестри одељења и главној сестри Болнице
додатни опис посла

учествује у пријему, пресвлачењу и смештају пацијената, помаже лекару при прегледу, упознаје се са радом на медицинским апаратима, њиховим
правилним начином употребе и одржавање,
води прописану медицинску документацију и евиденције и обавља друге административне послове
по налогу лекара, главне сестре одељења даје ињекције и пероралну терапију, врши разна медицинска мерења, води потребну евиденцију о томе.
под контролом лекара и главне сестре одељења укључује крв, свеже састојке и стабилне продукте од крви, даје интравенозне ињекције и
интравенозна контрастна средства
превија и обрађује површинске ране по налогу лекара
припрема пацијената за преглед (визиту), уредно води књигу терапије и раздужује терапију, води надзор над стерилношћу завојног материјала и
инструмената, води бригу о исправности апарата у одељењу и благовремено о њиховој неисправности обавештава главну сестру одељења
посредством одговорне сестре одсека
збрињавање пацијената код којих је наступио летални исход.
брине о исхрани болесника, а зависно од начина организације рада на одељењу,
негује пацијента и по другим савременим начелима неге, учествује у одржавању његове личне хигијене и психичке равнотеже
узима и предаје материјал за дијагностичка испитивања, стара се о извршењу прегледа пацијената при другим организационим јединицама
по потреби носи болесника, води рачуна о одржавању чистоће болесничког кревета, посуђа, намештаја, собе, ходника, споредних просторија, води
рачуна о хигијени у организационој јединици
води уредну књигу примопредаје радне смене
извештава главну сестру одељења о насталим променама за време трајања смене, уоченим недостацима, кваровима, дисциплинским прекршајима,
стара се о дисциплини пацијената, посетиоца, странака.
врши поделу терапије и евидентира, брине о стерилизацији инструмената и материјала, стара се и бринео правилној припреми боленика за разне
медицинске интервенције и дијагностичке методе.
дезинфиковање ноћних ормарића, кревета и намештање кревета

пражњење и потапање ноћних посуда

води прописану медицинску документацију и евиденције и обавља друге административне послове

стара се о примени усвојених стандарда утрошка медицинског материјала

за свој рад одговара главној сестри одељења и главној сестри Болнице.

06.06. медицинска сестра / техничар на инфективним одељењима

планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију

обавља медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације;

примењује прописану терапију и контролише узимање лекова;

врши припрему болесника и асистира лекару при интервенијама;

учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента;

прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и др. показатеље;

припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад;

спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција;

учествује у набавци потребног материјала;

одлаже и уклања медицински отпад на прописани начин;

прикупља, контролише и врши унос здравствено - статистичких извештаја;

прати и врши унос показатеља квалитета здравствене заштите;

учествује у спровођењу програма здравственог васпитања у школи, здравственој установи, заједници;

обавља послове из области јавног здравља (здравствено васпитање, врши

вакцинацију према епидемиолошким индикацијама, врши унос података у области

здравствене статистике, води евиденције, узима лабораторијски материјал);

води прописану медицинску документацију и евиденције и обавља друге административне послове

пратња пацијента приликом транспорта, а по налогу начелника или лекара специјалисте

рад у специјалистичкој или субспецијалистичкој амбуланти

административне послове из свог делокруга рада

радно време и организација рада у складу са Правилником о раду установе

